

# คู่มือและมาตรฐาน การให้บริการ

## โรงเรียนบ้านโคกแปะ

ประจำปีการศึกษา 2566



ประกอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)  
ข้อ 015

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## ส่วนนำ

โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของรัฐบาลในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตาม หลักธรรมาภิบาล (Good Governance ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากลต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 จึงได้กำหนดให้โรงเรียนในสังกัด ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ต่อต้านสังกัดตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มีความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ถือเป็นยกระดับให้การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตกันเชิงรุก โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โรงเรียนบ้านโคกแปะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 เป็นหน่วยงานในกำกับของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างรอบด้าน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่ผ่านมา มีการดำเนินงานต่างๆ อย่างเป็นระบบ ด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย กำหนด และขอเสนอเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ ประจำปี 2566 เพื่อรวบรวม ข้อมูลและ นำเสนอต่อสาธารณะได้รับรู้ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การรายงานและเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 นี้จะเป็นเครื่องมือเพื่อใช้วัดระดับความโปร่งใสของหน่วยงาน รวมทั้งได้แนวทาง ปฏิบัติในการพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติราชการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสยิ่งขึ้น และบรรลุวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตต่อไป

โรงเรียนบ้านโคกแปะ

# ตอนที่ 1

## มาตรฐานการให้บริการ โรงเรียนบ้านโคกแปะ

### มาตรฐานที่ 1 ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ

การปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครู หมายถึง การศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาตนเอง การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการที่องค์กรหรือหน่วยงาน เช่น การประชุม การอบรม การสัมมนา และการประชุมปฏิบัติการ เป็นต้น ทั้งนี้ต้องมี ผลงานหรือรายงานที่ปรากฏชัดเจน

### มาตรฐานที่ 2 ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียน

การตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียน หมายถึง การเลือกอย่างชาญฉลาด ด้วยความรัก และหวังดีต่อผู้เรียน ดังนั้น ในการเลือกกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมอื่น ๆ ครูต้องคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดแก่ผู้เรียนเป็นหลัก

### มาตรฐานที่ 3 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

การมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนหมายถึงการใช้ความพยายามอย่างเต็มความสามารถของครูที่จะให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ตามความถนัด ความสนใจ ความต้องการ โดยวิเคราะห์วินิจฉัยปัญหาความต้องการที่แท้จริงของผู้เรียน ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนที่จะให้ได้ผลดีกว่าเดิม รวมทั้งการส่งเสริมพัฒนาการด้านต่าง ๆ ตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละคนอย่างเป็นระบบ

### มาตรฐานที่ 4 พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง

การพัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง หมายถึง การเลือกใช้ ปรับปรุง หรือสร้าง แผนการสอนบันทึกการสอนหรือเตรียมการสอนในลักษณะอื่นๆที่สามารถนำไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้

### มาตรฐานที่ 5 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ หมายถึง การประดิษฐ์คิดค้น ผลิต เลือกใช้ ปรับปรุงเครื่องมืออุปกรณ์ เอกสารสิ่งพิมพ์ เทคนิควิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์ของการเรียนรู้

## มาตรฐานที่ 6 จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน

การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวร หมายถึง การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียน ประสบผลสำเร็จในการแสวงหาความรู้ ตามสภาพความแตกต่างของบุคคลด้วยการปฏิบัติจริง และสรุปความรู้ทั้งหลายได้ด้วยตนเอง ก่อให้เกิดค่านิยมและนิสัยในการปฏิบัติจนเป็นบุคลิกภาพถาวรติดตัวผู้เรียนตลอดไป

## มาตรฐานที่ 7 รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ

การรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ หมายถึง การรายงานผลการพัฒนา ผู้เรียนที่เกิดจากการปฏิบัติการเรียนการสอนให้ครอบคลุมสาเหตุ ปัจจัย และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง โดย ครุมนำเสนอรายงานการปฏิบัติในรายละเอียด ดังนี้

- (1) ปัญหาความต้องการของผู้เรียนที่ต้องได้รับการพัฒนา และเป้าหมายของการพัฒนาผู้เรียน
- (2) เทคนิค วิธีการ หรือนวัตกรรมการเรียนการสอนที่นำมาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน และ ขั้นตอนวิธีการใช้เทคนิควิธีการหรือนวัตกรรมนั้น ๆ
- (3) ผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามวิธีการที่กำหนดที่เกิดกับผู้เรียน
- (4) ข้อเสนอแนะแนวทางใหม่ ๆ ในการปรับปรุงและพัฒนาผู้เรียนให้ได้ผลดียิ่งขึ้น

## มาตรฐานที่ 8 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี หมายถึง การแสดงออก การประพฤติและปฏิบัติในด้านบุคลิกภาพ ทั่วไป การแต่งกาย กิริยา วาจา และจริยธรรมที่เหมาะสมกับความเป็นครูอย่างสม่ำเสมอ ที่ทำให้ผู้เรียน เลื่อมใสศรัทธา และถือเป็นแบบอย่าง

## มาตรฐานที่ 9 ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์

การร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ หมายถึง การตระหนักถึงความสำคัญรับฟังความคิดเห็น ยอมรับในความรู้ความสามารถ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของเพื่อนร่วมงานด้วย ความเต็มใจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา และร่วมรับผลที่เกิดขึ้นจากการกระทำนั้น

## มาตรฐานที่ 10 ร่วมมือกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ในชุมชน

การร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ หมายถึง การตระหนักในความสำคัญ รับฟังความคิดเห็น ยอมรับในความรู้ความสามารถของบุคคลอื่นในชุมชน และร่วมมือปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานของสถานศึกษา ให้ชุมชนและสถานศึกษามีการยอมรับซึ่งกันและกัน และปฏิบัติงานร่วมกันด้วยความเต็มใจ

## มาตรฐานที่ 11 แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

การแสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา หมายถึง การค้นหา สืบเสาะ จดจำ และรวบรวม ข้อมูลข่าวสารตามสถานการณ์ของสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะสารสนเทศเกี่ยวกับวิชาชีพครู สามารถวิเคราะห์ วิจัยอย่างมีเหตุผล และใช้ข้อมูลประกอบการแก้ปัญหา พัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาสังคมได้ อย่างเหมาะสม

## มาตรฐานที่ 12 สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์

การสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ หมายถึง การสร้างกิจกรรมการเรียนรู้โดยการนำเอาปัญหาหรือ ความจำเป็นในการพัฒนาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการเรียนและการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ในโรงเรียนมา กำหนดเป็น กิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาของผู้เรียนที่ถาวร เป็นแนวทางในการแก้ปัญหาของครู อีกแบบหนึ่ง ที่จะนำเอาวิกฤติต่าง ๆ มาเป็นโอกาสในการพัฒนา ครูจำเป็นต้องมอง มุมต่าง ๆ ของปัญหาแล้ว ผันมุมมองของ ปัญหาไปในทางการพัฒนา กำหนดเป็นกิจกรรมในการพัฒนาของผู้เรียน ครูจึงต้องเป็นผู้มองมุม บวกใน สถานการณ์ต่าง ๆ ได้ กล่าวที่จะเผชิญปัญหาต่าง ๆ มีสติในการแก้ปัญหา

## ตอนที่ 2

### จรรยาบรรณของวิชาชีพ

#### จรรยาบรรณต่อตนเอง

ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพ เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

#### จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

(1) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องรักเมตตาเอาใจใส่ช่วยเหลือส่งเสริมให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

(2) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(3) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

(4) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์และผู้รับบริการ

(5) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบจรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

(6) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

#### จรรยาบรรณต่อสังคม

ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาพึงปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาสิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

## ตอนที่ 3 ขั้นตอนการให้บริการ



### ขั้นตอนการขอรับหนังสือรับรองทางการศึกษา และกรณีวุฒิสุญหาย

01

ผู้รับบริการแจ้งความประสงค์ และเขียนใบคำร้อง  
นำเอกสาร ประกอบด้วย (1) ใบแจ้งความ (2) สำเนาบัตร  
ประชาชน (3) รูปถ่ายหน้าตรง 1.5 นิ้ว สวมเสื้อสีขาว  
จำนวน 1 ใบ ยื่นคำร้อง ณ งานทะเบียน

02

ยื่นรับคำร้องขอหนังสือรับรอง  
ณ งานทะเบียน โรงเรียนบ้านโคกแปะ

03

เจ้าหน้าที่ทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง  
เจ้าหน้าที่ทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการ  
จัดทำเอกสาร

04

เสนอผู้บริหารตรวจสอบ และลงนาม

05

ผู้รับบริการ รับหนังสือรับรอง  
ภายใน 5-7 วันทำการ หลังจากยื่นคำร้อง

กรณี การขอใบสุทธิ/ ปก.05 หากไม่สามารถค้นหาเอกสารต้นฉบับได้ เนื่องจากชำรุด  
หรือสูญหาย โรงเรียนจะออกใบรับรองความรู้ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย  
เรื่องการออกใบสุทธิและหนังสือรับรองความรู้ของสถานศึกษา พ.ศ. 2547

ผู้รับผิดชอบ นางสาวณิฏฐ์ บัวผัน

## ขั้นตอนการย้ายนักเรียน กรณีย้ายเข้ามาเรียน

01

### ผู้รับบริการแจ้งความประสงค์ และเขียนใบคำร้อง

นำเอกสาร ประกอบด้วย (1) หนังสือราชการขอย้ายเข้ามาเรียนจากสถานศึกษาเดิม (2) สำเนาทะเบียนบ้านที่นักเรียนพักอาศัยอยู่ด้วย (3) สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง (4) แบบปพ.1/ปพ.6 (กรณีนักเรียนย้ายเข้าในระดับชั้นพื้นฐาน) (5) สำเนาบัตรประชาชนนักเรียน /สูติบัตร

02

### ยื่นคำร้อง

ณ งานทะเบียน ฝ่ายบริหารวิชาการ โรงเรียนบ้านโคกแปะ

03

### เจ้าหน้าที่ทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง

04

### เสนอผู้บริหารตรวจสอบ และพิจารณาการรับย้าย



## ขั้นตอนการย้ายนักเรียน กรณีย้ายไปศึกษา ณ สถานศึกษาอื่น

01

ผู้รับบริการแจ้งความประสงค์ และเขียนใบคำร้อง  
นำเอกสาร ประกอบด้วย (1) สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง  
(2) สำเนาทะเบียนบ้านที่นักเรียนจะไปพักอาศัยอยู่  
(3) แบบคำร้องขอย้ายนักเรียน

02

ยื่นคำร้อง  
ณ งานทะเบียน ฝ่ายบริหารวิชาการ โรงเรียนบ้านโคกแปะ

03

เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการจัดทำเอกสารทางการศึกษา  
แบบ ปพ.1 แบบ ปพ.6 และเอกสารประจำตัวนักเรียน อื่น ๆ

04

เสนอผู้บริหารตรวจสอบ และพิจารณาการรับย้าย

05

ติดต่อรับเอกสารได้ภายใน 5-7 วันทำการ

## ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน

01

ผู้รับบริการ สมัครเรียนตามประกาศโรงเรียนบ้านโคกแปะ  
นำเอกสาร ประกอบด้วย (1) สำเนาสูติบัตร (2) สำเนาบัตร  
ประชาชน (3) เอกสารอื่น ๆ ตามประกาศ

02

กรอกใบสมัคร ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร  
ณ โรงเรียนบ้านโคกแปะ

03

ตรวจสอบ อายุ ระดับชั้น

04

ประกาศรายชื่อนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2566

รับสมัครนักเรียน ตั้งแต่อายุ 3 ขวบ (ระดับชั้น อนุบาล 1) จนถึง  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ผู้รับผิดชอบ นางสาวณัฐ บัวผัน



# โรงเรียนบ้านโดกแปะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 1  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ